

**Regulamin zarządzania własnością intelektualną oraz zasady komercjalizacji  
wyników badań naukowych i prac rozwojowych na Uniwersytecie Medycznym  
im. Karola Marcinkowskiego w Poznaniu**

1. Uniwersytet zamierza aktywnie wspierać obrót własnością intelektualną, zarówno w obszarze realizacji swojej misji na rzecz rozwoju jak i transferu technologii. Dlatego uważa się za słuszne i pozostające w interesie publicznym wspieranie innowacyjności i kreatywności swoich Pracowników przez zapewnienie im udziału w korzyściach finansowych uzyskanych z praw przysługujących Uniwersytetowi Medycznemu im. Karola Marcinkowskiego w Poznaniu do stworzonych przez nich Dóbr niematerialnych.
2. Uniwersytet uważa za słuszne służyć w uzasadnionych przypadkach pomocą swym Pracownikom, jeśli wyrażą oni taką potrzebę, w komercjalizacji Dóbr niematerialnych także wtedy, gdy prawa do nich nie przysługują na mocy przepisów prawa i niniejszych zasad Uniwersytetowi. Dzięki takiej pomocy komercjalizacja Dobra niematerialnego może być bardziej efektywna, przynosząc korzyści zarówno Twórcy, jak i Uniwersytetowi.
3. Jedną z metod realizacji powyższych zamierzeń będzie zakładanie nowych spółek z udziałem pracowników Uniwersytetu. Uniwersytet wspierać będzie powstawanie takich spółek, jeśli zaistnieją przesłanki wskazujące, iż będzie to właściwa forma dla osiągnięcia wspomnianych wyżej celów.
4. W tym celu Uniwersytet Medyczny powołał spółkę z ograniczoną odpowiedzialnością pod nazwą: „Uniwersyteckie Centrum Transferu Technologii Medycznych w Poznaniu”.

**ROZDZIAŁ I  
Przepisy ogólne**

**§ 1.**

**Zakres podmiotowy Regulaminu**

1. Postanowienia niniejszego Regulaminu stosuje się do pracowników Uniwersytetu Medycznego im. Karola Marcinkowskiego w Poznaniu, zatrudnionych na podstawie umowy o pracę lub mianowania.
2. Postanowienia Regulaminu stosuje się również wobec stażystów, zleceniobiorców, wykonawców, wolontariuszy lub innych osób współpracujących z Uniwersytetem, a niepozostających z nim w stosunku pracy, jeżeli stanowi tak umowa zawarta między nimi a Uniwersytetem oraz studentów, dyplomantów, doktorantów, jeśli wynika to z odrębnych postanowień obowiązujących regulaminów studiów lub zawartych z nimi umów.
3. Postanowienia Regulaminu odnoszące się do Twórców mają zastosowanie także do współtwórców. Współtwórcy Pracowniczego rezultatu twórczego obowiązani są do określenia sposobu wspólnego podejmowania decyzji dotyczących wykonywania ich praw, w szczególności do wyznaczenia pełnomocnika do reprezentowania ich interesów wobec Uniwersytetu.

**§ 2.**

**Zakres przedmiotowy Regulaminu**

1. Postanowienia Regulaminu stosuje się do Dóbr niematerialnych powstałych przy wykonywaniu pracy naukowej, dydaktycznej, badawczej i rozwojowej w Uniwersytecie.
2. Niniejszy Regulamin znajduje również zastosowanie do Dóbr niematerialnych, powstałych przy wykonywaniu innych czynności, do których prawa przysługują Uniwersytetowi na podstawie innych tytułów.

### § 3.

#### Definicje użytych w Regulaminie pojęć

Używane w niniejszym Regulaminie pojęcia oznaczają:

1. „**Dobra niematerialne**”, to:

- 1) „**Utwory**” - w rozumieniu ustawy z dnia 4 lutego 1994r. o prawie autorskim i prawach pokrewnych (t.j. Dz. U. z 2006r., nr 90, poz. 631 z późn.zm.), w tym w szczególności utwory naukowe, oraz programy komputerowe i bazy danych;
- 2) „**Rezultat twórczy**” – znaki towarowe, wynalazki, wzory użytkowe, wzory przemysłowe i topografie układów scalonych w rozumieniu ustawy z dnia 30 czerwca 2000r. Prawo własności przemysłowej (t.j. Dz. U. z 2013r., nr 1410) oraz bazy danych, chronione prawem *sui generis* w zakresie uregulowanym ustawą z dnia 27 lipca 2001r. o ochronie baz danych (Dz. U. z 2001r., nr 128, poz. 1402 z późn.zm.); a także wspólnotowe znaki towarowe w rozumieniu rozporządzenia Rady (WE) nr 207/2009 z dnia 26 lutego 2009r. w sprawie wspólnotowego znaku towarowego (Dz. U. UE.L z dnia 24 marca 2009r. nr 78/1);
- 3) inne wyniki pracy intelektualnej, w tym takie, które nie stanowią przedmiotu praw wyłącznych, jak np. metody badań, koncepcje wyjaśnienia problemu, wyniki eksperymentów, opinie, ekspertyzy, dydaktyczne materiały audiowizualne, instrukcje dydaktyczne, przewodniki do ćwiczeń, modele, prezentacje multimedialne itp.);
- 4) poufne informacje stanowiące tajemnicę (know-how) Uniwersytetu w rozumieniu art. 11 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (t.j. Dz. U. z 2003r., nr 153, poz. 1503 z późn.zm.).

2. Przez „**Pracownicze rezultaty twórcze**” oraz „**Utwory pracownicze**” rozumie się:

- 1) Dobra niematerialne powstałe w związku z wykonywaniem obowiązków wynikających ze stosunku pracy w Uniwersytecie, realizowanych w ramach tzw. pensum oraz godzin ponadwymiarowych w rozumieniu art. 130 ust. 3 i art. 131 ust. 1 Ustawy,
- 2) Dobra niematerialne powstałe w związku z wykonywaniem umów cywilnoprawnych innych niż umowa o pomoc, zawieranych przez pracowników z Uniwersyteciem,
- 3) Dobra niematerialne powstałe w związku z wykonywaniem umów z podmiotami trzecimi, których Uniwersytet jest stroną, w tym również w wykonaniu przez Uniwersytet zadań finansowanych ze środków publicznych,
- 4) Dobra niematerialne powstałe przy pomocy Uniwersytetu, o ile w zawartej umowie o pomoc ustalono, że prawa do rezultatów twórczych oraz utworów będą przysługiwały Uniwersytetowi w całości lub części.

3. Przez „**Obowiązki ze stosunku pracy**” rozumie się zadania, których wykonanie należy do obowiązków Twórcy wynikających z umowy o pracę, regulaminu pracy, zakresu czynności przypisanych Twórcy lub z polecenia przełożonego, mieszczącego się w obowiązkach pracowniczych Twórcy.

4. Przez „**Pomoc Uniwersytetu**” rozumie się pomoc finansową, organizacyjną, materiałową, sprzętową, lokalową lub techniczną, udzieloną przez Uniwersytet, umożliwiającą lub sprzyjającą uzyskaniu Rezultatu twórczego, określoną w zawartej umowie. Może ona w szczególności polegać na sfinansowaniu w całości lub w części przygotowania, przeprowadzenia badań naukowych lub opracowania ich wyników, a także na dostarczeniu sprzętu, lokalu, zapewnieniu personelu pomocniczego i technicznego, udzielaniu bieżących konsultacji lub opiniowaniu Rezultatów twórczych.

5. Uznaniu Dobra niematerialnego za stworzone w wyniku wykonywania obowiązków pracowniczych nie stoi na przeszkodzie stworzenie tego dobra w czasie trwania stypendium naukowego, grantu uczelnianego lub urlopu naukowego (z wyjątkiem bezpłatnych urlopów naukowych).

6. „**Know-how**” – oznacza poufne informacje o charakterze technicznym, technologicznym, handlowym, prawnym, organizacyjnym lub podobnym, mające majątkowe bądź niemajątkowe, gospodarcze lub prawne znaczenie dla Uniwersytetu.

7. „**Pracownik**” – osoba pozostająca w stosunku pracy z Uniwersytetem, niezależnie od podstawy prawnej zatrudnienia.
8. „**Twórca**” – oznacza osobę fizyczną, która jest autorem lub współautorem chronionego Dobra niematerialnego bądź zespół takich osób (Zespół Twórców)
9. „**Uniwersytet**” – oznacza Uniwersytet Medyczny im. Karola Marcinkowskiego w Poznaniu.
10. „**Rektor**” – oznacza Rektora Uniwersytetu.
11. „**Regulamin**” – oznacza niniejszy regulamin.
12. **UCTTMP** – oznacza Uniwersyteckie Centrum Transferu Technologii Medycznych w Poznaniu - jednoosobową spółkę kapitałową powołaną przez Uniwersytet, w celu komercjalizacji pośredniej.
13. „**Jednostka organizacyjna**” – oznacza jednostkę wymienioną w § 12 pkt. 1-4 Statutu Uniwersytetu.
14. „**Ustawa**” – oznacza ustawę z dnia 27 lipca 2005r. – Prawo o szkolnictwie wyższym (tekst jednolity: Dz. U. z 2012 r. poz. 572 z późn. zm.).
15. „**Kierownik jednostki organizacyjnej**” – oznacza dziekana wydziału, dyrektora lub kierownika, w przypadku innych jednostek organizacyjnych Uniwersytetu.
16. „**Pełnomocnik**” – Menadżer ds. komercjalizacji badań i ochrony własności intelektualnej Uniwersytetu Medycznego w Poznaniu.
17. „**Spółka spin-off**” – spółka, powołana w celu rozwijania i komercjalizacji Dóbr niematerialnych należących do Uniwersytetu.
18. „**Sponsor**” – osoba lub organizacja zewnętrzna w stosunku do Uniwersytetu, wspierająca finansowo działalność Pracowników wykonywaną w ramach zatrudnienia w Uniwersytecie, w szczególności przez dostarczenie środków finansowych na badania lub inne działania mogące skutkować powstaniem Dóbr niematerialnych.

#### **§ 4.**

##### **Podstawy wprowadzenia Regulaminu**

1. Niniejszy Regulamin, wprowadzony jest zgodnie z postanowieniami Statutu Uniwersytetu oraz wydanymi na jego podstawie aktami.
2. Regulamin podlega zatwierdzeniu przez Senat. Każda zmiana Regulaminu wymaga podjęcia uchwały przez Senat.
3. Postanowienia Regulaminu mają zastosowanie do Dóbr niematerialnych, które podlegają ochronie, stworzonych przez Pracowników Uniwersytetu w wyniku wykonywania obowiązków wynikających ze stosunku pracy, a ich przestrzeganie należy do podstawowych obowiązków pracowniczych.
4. Umowy o pracę zawarte z Pracownikami powinny zawierać postanowienie, zgodnie z którym Pracownik oświadcza, iż zna i akceptuje treść niniejszego Regulaminu. Naruszenie zaś jego postanowień stanowi naruszenie podstawowych obowiązków pracowniczych w rozumieniu kodeksu pracy i może skutkować konsekwencjami określonymi w kodeksie pracy i w przepisach Ustawy.
5. Umowy cywilnoprawne, w wyniku, których może dojść do stworzenia Dobra niematerialnego, zawarte z osobami niepozostającymi z Uniwersytetem w stosunku pracy powinny zawierać postanowienia, zgodnie z którymi zobowiązują się one do przestrzegania niniejszego Regulaminu.
6. W przypadku zaistnienia sporu co do tego czy Dobro niematerialne zostało stworzone w wyniku wykonywania obowiązków pracowniczych spór rozstrzyga Rektor Uniwersytetu po zasięgnięciu opinii Uniwersyteckiej Komisji ds. Własności Intelektualnej. Postanowienie to nie stoi na przeszkodzie w dochodzeniu przez Twórcę praw przed sądem powszechnym.
7. Przez stworzenie Dobra niematerialnego rozumie się także modyfikację dobra już istniejącego, jeśli modyfikacja ta jest na tyle istotna, że prowadzi do powstania nowego Dobra niematerialnego podlegającego ochronie na gruncie obowiązujących przepisów prawa.

8. Zawarcie umowy dotyczącej Dóbr niematerialnych powstałych w wyniku wykonywania obowiązków pracowniczych, która przewiduje odstępstwa od postanowień niniejszego Regulaminu, wymaga każdorazowo akceptacji Rektora albo osoby przez niego wyznaczonej, wyrażonej w formie pisemnej pod rygorem nieważności.
9. Zawarcie umowy, na mocy której prawa do Dóbr niematerialnych stworzonych przez Pracownika delegowanego do innej uczelni wyższej, placówki naukowej lub badawczej w Polsce lub zagranicą miałyby przysługiwać takiej jednostce wymaga zgody Rektora po zasięgnięciu opinii Kierownika jednostki organizacyjnej, w której ten Pracownik wykonywał pracę na Uniwersytecie.
10. W sprawach nieuregulowanych w Regulaminie mają zastosowanie odpowiednie przepisy ustaw:
  - 1) z dnia 27 lipca 2005r. – Prawo o szkolnictwie wyższym (tekst jednolity: Dz. U. z 2012 r. poz. 572 z późn. zm.).
  - 2) z dnia 30 czerwca 2000 r. Prawo własności przemysłowej (tekst jednolity Dz. U. 2013 poz. 1410 z późn. zm.),
  - 3) z dnia 4 lutego 1994 r. o prawie autorskim i prawach pokrewnych (tekst jednolity Dz. U. z 2006 r., Nr 90, poz. 631 z późn. zm.),
  - 4) z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (tj. Dz. U. z 2003 r. Nr 153, poz. 1503 z późn. zm.),
  - 5) z dnia 27 lipca 2001r. o ochronie baz danych (Dz. U. z dnia 9 listopada 2001r., Nr 128, poz. 1402 z późn. zm.).

## **§ 5.**

### **Umowy ze Sponsorami**

1. Umowa ze Sponsorem określa uprawnienia Sponsora do korzystania z Dóbr niematerialnych lub innych wyników badań przez niego wspieranych.
2. Kierownik jednostki organizacyjnej Uniwersytetu, w której wykonuje pracę Twórca, przedstawia Rektorowi lub osobie przez niego wskazanej projekt umowy ze Sponsorem. Postanowienia tej umowy dotyczące zakresu przyznawanych Sponsorowi praw do Dóbr niematerialnych, muszą dodatkowo zawierać uzasadnienie wprowadzenia takich zapisów. Jeżeli zakres ten wynika z obowiązujących regulacji krajowych lub wspólnotowych, uzasadnienie ogranicza się do wskazania na powyższe regulacje.
3. Pracownik nie może bez zgody, wyrażonej w formie pisemnej pod rygorem nieważności, Rektora lub osoby przez niego wyznaczonej zawrzeć umowy ze Sponsorem, która przewiduje przeniesienie praw do Dóbr niematerialnych na jego rzecz.

## **§ 6.**

### **Przedmioty materialne powstałe w wyniku badań naukowych**

1. Uniwersytet nabywa prawa do przedmiotów materialnych powstałych w wyniku badań naukowych dokonanych w zakresie obowiązków Pracownika wynikających ze stosunku pracy.
2. Uniwersytet nabywa prawa do przedmiotów materialnych powstałych w wyniku badań naukowych dokonanych w zakresie realizacji umów cywilnoprawnych jeżeli wynika to z tych umów, lub w przypadku stażystów, wolontariuszy, studentów, dyplomantów, doktorantów również z postanowień odrębnych regulaminów studiów.
3. Uniwersytet nabywa także prawa do przedmiotów powstałych w wyniku badań dokonanych przy pomocy Uniwersytetu, jeśli pomoc ta przyczyniła się istotnie do powstania takiego przedmiotu.

## § 7.

### Podstawowe obowiązki związane z ochroną Dóbr niematerialnych

1. Pracownik oraz każdy, w stosunku do kogo znajdują zastosowanie zasady określone w niniejszym Regulaminie, ma obowiązek zgłosić na zasadach określonych w Regulaminie fakt stworzenia Dobra niematerialnego, do którego prawa może nabyć Uniwersytet, a także ma obowiązek podjęcia wszelkich rozsądnych czynności dla umożliwienia Uniwersytetowi korzystania z tych praw do tego Dobra niematerialnego. Dotyczy to w szczególności obowiązku zachowania poufności oraz obowiązku współdziałania w przypadkach, gdy jest ono konieczne w celu uzyskania jego ochrony.
2. Pracownik nie może w zakresie swej działalności poza Uniwersytetem czynić użytku z Dóbr niematerialnych, do których prawa przysługują Uniwersytetowi, bez uprzedniej pisemnej, pod rygorem nieważności, zgody Rektora.
3. Pracownik, który ma dostęp do informacji poufnych dotyczących Dóbr niematerialnych, zobowiązany jest do nieujawniania tych informacji osobom trzecim, z zastrzeżeniem postanowień poniższych.
4. Przez informacje poufne dotyczące Dóbr niematerialnych rozumie się nieujawnione do wiadomości publicznej informacje, które mogą mieć wartość rynkową, a ich ujawnienie wiązałoby się z ryzykiem pozbawienia ochrony prawnej lub niweczyłoby możliwość uzyskania ochrony prawnej przez Uniwersytet.
5. Ujawnienie informacji poufnych dotyczących Dóbr niematerialnych, do których prawa przysługują lub mogą przysługiwać Uniwersytetowi, może nastąpić wyłącznie za pisemną, pod rygorem nieważności, zgodą Rektora.
6. W umowach zawieranych przez Uniwersytet, dotyczących Dóbr niematerialnych należy przewidzieć obowiązek zachowania przez strony poufności, w szczególności w przypadku gdy ujawnienie wyników badań utrudniałoby uzyskanie ich ochrony prawnej przez Uniwersytet oraz ich dalszą komercjalizację.

## ROZDZIAŁ II

### Prawa autorskie i pokrewne oraz prawa *sui generis* do baz danych

## § 8.

#### Postanowienia dotyczące Utworów pracowniczych powstałych w ramach stosunku pracy

1. Autorskie prawa osobiste do Utworu pracowniczego przysługują Twórcy.
2. Autorskie prawa majątkowe do utworu naukowego przysługują Twórcy, z wyjątkiem utworów naukowych będących:
  - a. programami komputerowymi,
  - b. bazami danych,
  - c. materiałami e-learningowymi,
  - d. dziennikami prac badawczych, także wtedy, gdy mają charakter utworów naukowych, do których nabycie następuje zgodnie z ust. 4 poniżej.
3. Twórca może opublikować lub w inny sposób rozpowszechnić utwór naukowy (z wyjątkiem utworów naukowych wskazanych wyżej w ust. 2) na podstawie umowy zawartej z osobą trzecią, pod warunkiem, że ujawnienie takiego utworu nie doprowadzi do pozbawienia ochrony prawnej innych Pracowniczych rezultatów twórczych, do których zgodnie z niniejszym Regulaminem prawa do uzyskania praw wyłącznych przysługują Uniwersytetowi. Każdorazowo Twórca obowiązany jest do umieszczania na każdym utworze naukowym obok swojego nazwiska pełnej nazwy Uniwersytetu.
4. Uniwersytet nabywa z chwilą przyjęcia przez niego Utworu pracowniczego autorskie prawa majątkowe na wszystkich znanych w chwili jego stworzenia polach eksploatacji.

## **§ 9.**

### **Postanowienia dotyczące Utworów pracowniczych powstałych w ramach umów cywilnoprawnych**

1. Autorskie prawa osobiste do Utworu pracowniczego przysługują Twórcy.
5. Autorskie prawa majątkowe do utworu naukowego przysługują, z zastrzeżeniem ust. 6, Twórcy z wyjątkiem utworów naukowych będących:
  - a. programami komputerowymi,
  - b. bazami danych,
  - c. materiałami e-learningowymi,
  - d. dziennikami prac badawczych, także wtedy, gdy mają charakter utworów naukowych,do których nabycie następuje zgodnie z ust. 4 poniżej.
2. Twórca może opublikować lub w inny sposób rozpowszechnić utwór naukowy (z wyjątkiem utworów naukowych wskazanych wyżej w ust. 1) na podstawie umowy zawartej z osobą trzecią, pod warunkiem, że ujawnienie takiego utworu nie doprowadzi do pozbawienia ochrony prawnej innych Pracowniczych rezultatów twórczych, do których zgodnie z niniejszym Regulaminem prawa do uzyskania praw wyłącznych przysługują Uniwersytetowi. Twórca obowiązany jest do umieszczania na każdym utworze naukowym obok swojego nazwiska jako Twórcy, pełnej nazwy Uniwersytetu.
3. Autorskie prawa majątkowe do utworów dydaktycznych przysługują Twórcy. Twórca może przenieść na Uniwersytet autorskie prawa majątkowe do utworów dydaktycznych. Zakres i warunki takiego przeniesienia określa umowa zawarta pomiędzy Twórcą a Uniwersytetem.
4. Autorskie prawa majątkowe do Utworu pracowniczego Uniwersytet nabywa z chwilą jego przyjęcia. Postanowienie to dotyczy również programów komputerowych oraz baz danych, będących utworami nawet jeżeli mają one jednocześnie charakter utworów naukowych. Nabycie następuje na wszelkich znanych w chwili jego stworzenia polach eksploatacji.

## **ROZDZIAŁ III**

### **Prawa własności przemysłowej**

## **§ 10.**

### **Nabycie praw do Pracowniczych rezultatów twórczych przez Uniwersytet**

1. Prawa do Pracowniczych rezultatów twórczych przysługują Uniwersytetowi.
2. Każda umowa cywilnoprawna, w związku z realizacją której może dojść do stworzenia Rezultatu twórczego, powinna przewidywać postanowienia dotyczące praw do korzystania z takich rezultatów przez Uniwersytet na zasadach określonych w niniejszym Regulaminie. Umowy takie zawierane są w formie pisemnej pod rygorem nieważności i określają w szczególności zakres dozwolonego korzystania przez Twórcę z rezultatów twórczych, przysługujące Twórcy prawa, w tym wynagrodzenie oraz skutki naruszenia obowiązku zachowania tajemnicy przez Twórcę.
3. Uniwersytet jest uprawniony do nieodpłatnego korzystania we własnym zakresie i na własny użytek z wynalazku, wzoru użytkowego albo wzoru przemysłowego uzyskanego przy pomocy Uniwersytetu w sytuacji, gdy zgodnie z zawartą umową, w wyniku której one powstały, prawa do nich przysługują Twórcy.
4. Na zasadach określonych w niniejszym paragrafie Uniwersytetowi przysługują prawa do know-how, w tym w szczególności do niejawnych i poufnych informacji, uzyskanych w ramach wykonywania obowiązków wynikających ze stosunku zatrudnienia lub w związku z realizacją umowy cywilnoprawnej, której realizacja prowadzi do powstania know-how.
5. Środki uzyskane z wykorzystania Rezultatów twórczych będą dzielone między Uniwersytet i Twórcę zgodnie z postanowieniami niniejszego Regulaminu.

## **§ 11.**

### **Postanowienia dotyczące ochrony Rezultatów twórczych**

1. Decyzja o zgłoszeniu do ochrony do odpowiedniego urzędu, zajmującego się udzielaniem ochrony na przedmioty własności przemysłowej oraz o przemysłowym zastosowaniu Rezultatów twórczych należy do Uniwersytetu. Samodzielne dokonanie zgłoszenia przez Twórcę Rezultatu twórczego będzie oznaczało naruszenie niniejszego Regulaminu równoznaczne z naruszeniem podstawowych obowiązków pracowniczych.
2. Koszty ochrony, w szczególności opłaty urzędowe związane z dokonaniem zgłoszenia, o którym mowa powyżej w ust. 1 ponosi Jednostka organizacyjna.
3. Decyzje o przedłużeniu ochrony Rezultatów twórczych lub jej poszerzeniu podejmuje Rektor lub osoba przez niego upoważniona na podstawie rekomendacji UCTTMP.
4. Kierownik jednostki organizacyjnej jest odpowiedzialny za organizowanie prac badawczych w sposób zapewniający zachowanie w poufności w zakresie Pracowniczych rezultatów twórczych.

## **§ 12.**

### **Zasady obowiązujące przy zgłaszaniu Pracowniczych rezultatów twórczych**

1. Twórca Pracowniczych rezultatów twórczych zobowiązany jest do zgłoszenia ich na piśmie, na odpowiednim formularzu (załącznik nr 1) dostępnym na stronie Uniwersytetu bądź u Pełnomocnika, w ciągu 10 dni roboczych od ich powstania, Kierownikowi jednostki organizacyjnej, w której wykonuje on pracę lub realizuje umowę cywilnoprawną, oraz do Pełnomocnika.
2. Pełnomocnik po otrzymaniu wniosku Twórcy dokonuje analizy celowości ubiegania się przez Uniwersytet o ochronę prawną, uwzględniając okoliczności faktyczne i prawne danego wniosku oraz zasięga opinii Kierownika jednostki organizacyjnej. Kierownik jednostki organizacyjnej sporządza tą opinię na piśmie.
3. W terminie 30 dni od otrzymania wniosku Twórcy oraz opinii Kierownika jednostki organizacyjnej, Pełnomocnik zajmuje stanowisko w sprawie celowości ubiegania się przez Uniwersytet o ochronę prawną i przekazuje je Twórcy oraz Rektorowi. W przypadku stwierdzenia braku celowości, stanowisko to przekazuje jedynie Twórcy.
4. Pozytywne Stanowisko Pełnomocnika, określa w szczególności: uzasadnienie dotyczące celowości ubiegania się przez Uniwersytet o ochronę prawną tego Rezultatu twórczego, proponowany sposób ochrony Rezultatu twórczego oraz źródła finansowania tej czynności, przy założeniu, że udział Jednostki organizacyjnej, w której pracę świadczy Twórca wynosi 100%. W uzasadnionych przypadkach, udział środków tej Jednostki organizacyjnej może być mniejszy, nie mniej jednak niż 60% kosztów związanych ze zgłoszeniem danego Rezultatu twórczego oraz – w przypadku udzielenia ochrony – kosztów jej utrzymania.
5. Ostateczne rozstrzygnięcie w sprawie wystąpienia o ochronę prawną danego Rezultatu twórczego podejmuje Rektor.
6. W razie podjęcia przez Rektora rozstrzygnięcia o odmowie wystąpienia o ochronę prawną danego Rezultatu twórczego, Uniwersytet zobowiązany jest, na żądanie Twórcy, do nieodpłatnego przeniesienia na niego w drodze umowy prawa do uzyskania: patentu, prawa ochronnego, prawa wyłącznego lub innych praw.
7. Do czasu zawarcia umowy, o której mowa w ust. 6, a w przypadku podjęcia przez Rektora rozstrzygnięcia o ochronie prawnej – do dnia otrzymania z Urzędu uprawnionego do przyjęcia zgłoszenia potwierdzenia zgłoszenia wynalazku, wzoru użytkowego, wzoru przemysłowego, znaku towarowego, oznaczenia geograficznego oraz topografii układów scalonych, dokonanych w celu uzyskania ochrony, bądź wspólnotowego znaku towarowego Twórca zobowiązany jest do zachowania tajemnicy. Jeżeli interes Uniwersytetu wymaga utrzymania rezultatów twórczych w tajemnicy przez okres dłuższy, Uniwersytet może zawrzeć w tym zakresie z Twórcą stosowną umowę.

8. Obowiązek zachowania tajemnicy, o którym mowa w ust. 7, spoczywa na Twórcy także po ustaniu stosunku pracy lub innego stosunku prawnego łączącego go z Uniwersytetem.
9. Jeżeli po wszczęciu procedury mającej na celu zapewnienie ochrony prawnej Rezultatowi twórczemu lub w trakcie trwania tej ochrony wystąpią ważne powody skłaniające Uniwersytet do zaniechania lub odstąpienia od ubiegania się o ochronę lub zaprzestania utrzymywania ochrony prawnej Resultatu twórczego, Uniwersytet nie będzie w sposób nieuzasadniony wstrzymywał ani opóźniał przekazania praw do nich na rzecz Twórcy, jeżeli Twórca będzie zainteresowany tą ochroną i oświadczy, iż zapewnieni ją na własny koszt. Zwrotne przeniesienie praw nastąpi na podstawie umowy, która określi warunki odpłatności tego przeniesienia.

### **§ 13.**

#### **Zasady komercjalizacji**

1. Pracownicze rezultaty twórcze stanowiące przedmiot praw Uniwersytetu mogą być komercjalizowane.
2. Podstawowymi sposobami komercjalizacji są:
  - 1) Udzielenie licencji do korzystania z Dóbr niematerialnych stanowiących Pracownicze rezultaty twórcze osobom trzecim za wynagrodzeniem (komercjalizacja bezpośrednia),
  - 2) zbycie zbywalnych praw do Dóbr niematerialnych stanowiących Pracownicze rezultaty twórcze (komercjalizacja bezpośrednia)
  - 3) utworzenie odrębnego podmiotu (Spółki *spin-off*), w której udziały lub akcje obejmie spółka celowa Uniwersytetu (komercjalizacja pośrednia).
3. Decyzja w sprawie komercjalizacji i w przypadku decyzji pozytywnej wyborze jej sposobu podejmowana jest przez Rektora zgodnie z art. 86e Ustawy w terminie 3 miesięcy od dnia otrzymania od pracownika informacji o wynikach badań naukowych lub prac rozwojowych oraz o know-how związanym z tymi wynikami.
4. Rektor może zwrócić się do rzecznika patentowego lub innego podmiotu posiadającego fachową wiedzę celem zasięgnięcia opinii prawnej o możliwość uzyskania prawnej ochrony danego Dobra niematerialnego stanowiącego Pracowniczy rezultat twórczy.
5. Uczelnia przekazuje Twórcy decyzję w sprawie komercjalizacji na adres do korespondencji wskazany w formularzu stanowiącym Załącznik nr 1 do Regulaminu – Zgłoszenie Resultatu twórczego.
6. W przypadku podjęcia przez Rektora decyzji o odstąpieniu od komercjalizacji albo po bezskutecznym upływie terminu, o którym mowa w ust. 3, Uniwersytet w terminie 30 dni od doręczenia decyzji w sprawie komercjalizacji lub bezskutecznym upływie terminu do jej doręczenia, jest zobowiązany przedstawić Twórcy, będącemu jego pracownikiem ofertę zawarcia bezwarunkowej i odpłatnej umowy o przeniesienie praw do wyników badań naukowych lub prac rozwojowych oraz know-how związanego z tymi wynikami, łącznie z informacjami, utworami wraz z własnością nośników, na których utwory te utrwalono i doświadczeniami technicznymi. Wynagrodzenie przysługujące Uniwersytetowi za przeniesienie praw nie może być wyższe niż 10% minimalnego wynagrodzenia za pracę, obowiązującego na dzień zawarcia umowy. Umowa ta zawierana jest w formie pisemnej pod rygorem nieważności.
7. W przypadku nieprzyjęcia przez pracownika oferty zawarcia umowy, o której mowa w ust. 6, prawa do wyników badań naukowych lub prac rozwojowych oraz know-how związanego z tymi wynikami, łącznie z informacjami, utworami wraz z własnością nośników, na których utwory te utrwalono i doświadczeniami technicznymi, przysługują Uniwersytetowi.
8. Przepisy ust. 3-7 nie dotyczą przypadków, gdy badania naukowe lub prace rozwojowe były prowadzone:
  - 1) na podstawie umowy ze stroną finansującą lub współfinansującą te badania lub prace, przewidującej zobowiązanie do przeniesienia praw do wyników badań naukowych lub



- prac rozwojowych na rzecz tej strony lub na rzecz innego podmiotu niż strona umowy (badania lub prace zlecone);
- 2) z wykorzystaniem środków finansowych, których zasady przyznawania lub wykorzystywania określają odmienny niż w ustawie sposób dysponowania wynikami badań naukowych lub prac rozwojowych oraz know-how związanym z tymi wynikami.
9. Tworzenie Spółek spin-off odbywa się zgodnie z zasadami określonymi w dalszej części niniejszego Regulaminu.
  10. Pracownik zobowiązany jest do współdziałania z Uniwersytetem, aby umożliwić maksymalnie efektywną komercjalizację Pracowniczych rezultatów twórczych. Wynikające stąd koszty ponosi Uniwersytet.
  11. Decyzje dotyczące komercjalizacji Pracowniczych rezultatów twórczych podejmowane są w sposób zapewniający uniknięcie konfliktu interesów. W szczególności w podejmowaniu tych decyzji nie mogą uczestniczyć osoby powiązane osobiście lub majątkowo z podmiotami zewnętrznymi w stosunku do Uniwersytetu, uczestniczącymi w procesie komercjalizacji Pracowniczych rezultatów twórczych, takimi jak licencjodawcy lub nabywcy praw. Postanowienie niniejsze nie dotyczy Twórcy w zakresie, w jakim współdecyduje on o utworzeniu Spółki spin-off ze swoim udziałem lub wyraża opinię w sprawie sposobu komercjalizacji Pracowniczych rezultatów twórczych.
  12. Spory związane z konfliktem interesów, o którym mowa w ust. 11, rozstrzyga Uniwersytecka Komisja ds. Własności Intelektualnej.
  13. W każdym etapie komercjalizacji Rektor może podjąć decyzję o zaniechaniu dalszego jej prowadzenia lub zmianie ścieżki komercjalizacji.

#### **§ 14.**

##### **Ustalenie warunków i wysokości wynagrodzenia**

1. Ustalenie warunków i wysokości wynagrodzenia należnego Twórcy w przypadku komercjalizacji przez Uniwersytet stworzonego przez niego Pracowniczego rezultatu twórczego, z uwzględnieniem zapisów art. 86f ust. 1 i 2 Ustawy, należy do Rektora.
2. Środki pochodzące z komercjalizacji Pracowniczego rezultatu twórczego przeznacza się w pierwszej kolejności na pokrycie kosztów uzyskania i utrzymania ich ochrony.
3. Zasady podziału, środków uzyskanych przez Spółkę *spin-off* z komercjalizacji Pracowniczego rezultatu twórczego wynikają z umowy tej spółki lub odrębnej umowy zawartej między Twórcą, a Uniwersytetem.
4. Jeżeli umowa z Twórcą nie stanowi inaczej, Twórcy przysługiwać będzie od Uniwersytetu:
  - 50% wartości środków uzyskanych przez Uniwersytet z komercjalizacji bezpośredniej, obniżonych o nie więcej niż 25 % kosztów bezpośrednio związanych z tą komercjalizacją, które zostały poniesione przez Uniwersytet. Pozostała część wartości uzyskanych z tego tytułu będzie dzielona pomiędzy w ramach Uniwersytetu w następujący sposób:
    1. 20% jako przychód Uniwersytetu;
    2. 20% jako przychód Jednostki organizacyjnej, w której Twórca pracuje, z czego połowę jednostka organizacyjna przeznaczy na rozwój celów badawczych Twórcy;
    3. 10% na fundusz wspierający ochronę wyników pracy intelektualnej pozostający w dyspozycji Uniwersytetu.
  - 50% wartości środków uzyskanych przez spółkę spin-off z komercjalizacji pośredniej, obniżonych o nie więcej niż 25 % kosztów bezpośrednio związanych z tą komercjalizacją, które zostały poniesione przez Uniwersytet lub tę spółkę spin-off.
5. Podział środków z komercjalizacji dokonywany jest corocznie, nie później niż do 31 marca roku kalendarzowego.
6. Prawo do części środków z komercjalizacji, o których mowa powyżej w ust. 5 przysługuje Twórcy nie dłużej niż przez okres pięciu lat od dnia uzyskania pierwszych środków z komercjalizacji.

7. Pracownicze rezultaty twórcze mogą być przez ich Twórcę wykorzystywane do jego własnej działalności naukowej i dydaktycznej na Uniwersytecie.
8. Rektor może zaproponować inny tj. bardziej korzystny dla Twórcy sposób podziału środków uzyskanych z komercjalizacją Pracowniczych rezultatów twórczych, jeśli uzna to za właściwe przy uwzględnieniu okoliczności tego konkretnego przypadku.
9. Twórcy nie przysługuje wynagrodzenie za korzystanie z Pracowniczego rezultatu twórczego przez Uniwersytet do celów naukowo-badawczych lub dydaktycznych.
10. Zasady podziału środków uzyskanych z komercjalizacji Pracowniczych rezultatów twórczych znajdują zastosowanie także po ustaniu stosunku pracy Twórcy, chyba że z uwagi na szczególne okoliczności Komisja ds. Własności Intelektualnej postanowi inaczej.
11. Jeżeli udział w środkach uzyskanych z komercjalizacji Pracowniczego rezultatu twórczego przypada więcej niż jednej osobie, Uniwersytecka Komisja ds. Własności Intelektualnej rekomenduje Rektorowi lub osobie wyznaczonej ustalenie udziałów poszczególnych uprawnionych zgodnie z ich wkładem w stworzenie Pracowniczego rezultatu twórczego. Jeśli jednak osoby te zawarły uprzednio umowę regulującą tę kwestię, umowa ta będzie wiążąca. Jeżeli nie zawarto umowy, a ustalenie wkładu w stworzenie Pracowniczego rezultatu twórczego jest nadmiernie utrudnione lub niemożliwe, udział w środkach uzyskanych z jego komercjalizacji nastąpi w częściach równych pomiędzy Twórców.
12. Pracownik nie będzie miał żadnych praw do udziału w środkach uzyskanych z komercjalizacji Pracowniczego rezultatu twórczego będącego własnością Uniwersytetu do momentu podpisania w tym zakresie umowy między Uniwersytetem, a Pracownikiem, zgodnej z ustaleniami Uniwersyteckiej Komisji ds. Własności Intelektualnej w danej sprawie zaakceptowanymi przez Rektora.

## **§ 15.**

### **Inne postanowienia dotyczące Pracowniczych rezultatów twórczych**

1. Umowy o wykonanie prac badawczo-rozwojowych, których stroną jest Uniwersytet, określają zasady, na jakich strony będą uprawnione do korzystania z powstałych przy ich wykonywaniu Rezultatów twórczych, przy czym do obowiązków Kierownika jednostki organizacyjnej, na rzecz której prace lub usługi świadczy Twórca, należy dążenie do zapewnienia Uniwersytetowi praw wyłącznych do tych rezultatów.
2. Jeżeli Pracownicze rezultaty twórcze powstają w wyniku pracy wykonywanej przez zespół działający pod kierownictwem Uniwersytetu, w którym poza pracownikami Uniwersytetu uczestniczą inne osoby, kierownik zespołu odpowiedzialny jest za podpisanie z tymi osobami umowy zastrzegającej prawa majątkowe do rezultatów twórczych na rzecz Uniwersytetu.
3. Pracownik Uniwersytetu uczestniczący w pracach zespołu działającego pod kierownictwem innej instytucji, także zagranicznej, w ramach wykonywania zadań ze stosunku pracy, zobowiązany jest do niezwłocznego poinformowania w formie pisemnej Kierownika jednostki organizacyjnej o powstaniu Rezultatu twórczego oraz zadbania o zapewnienie Uniwersytetowi odpowiedniej części praw do tego rezultatu.
4. Pracownik Uniwersytetu będący Twórcą wynalazku, zarejestrowanego w innej Jednostce organizacyjnej, w której wykorzystane zostały informacje z zakresu prac badawczych, badawczo-rozwojowych itp. wykonywanych w ramach stosunku pracy z Uniwersytetem, zobowiązany jest do niezwłocznego pisemnego poinformowania o tym fakcie Kierownika jednostki organizacyjnej, w której świadczy pracę na rzecz Uniwersytetu.
5. W razie podjęcia, za zgodą Rektora wyrażoną w formie pisemnej pod rygorem nieważności, indywidualnej współpracy z podmiotem zewnętrznym dotyczącej Rezultatów twórczych, Pracownik Uniwersytetu zobowiązany jest do unikania sytuacji konfliktu interesów wobec Uniwersytetu, a jeżeli taka sytuacja wystąpi lub znajdzie uzasadnioną obawę, że może wystąpić – ma obowiązek niezwłocznie poinformować o tym Kierownika jednostki organizacyjnej, w której świadczy pracę, celem uzgodnienia dalszego postępowania.
6. Rektor lub osoba przez niego wyznaczona dokonuje cyklicznego audytu praw Uniwersytetu do Rezultatów twórczych. Celem audytu jest w szczególności ustalenie, jakie dochody czerpie z nich Uniwersytet i czy utrzymywanie ochrony jest opłacalne, a także, jakie działania należy

podjąć, aby ułatwić ich efektywną eksploatację. Jeśli w wyniku audytu Uniwersytet nie będzie zainteresowany dalszą ochroną i komercjalizacją Pracowniczego rezultatu twórczego, ma obowiązek powiadomić Twórcę i na jego wniosek przenieść na niego te prawa do tego rezultatu.

7. Uniwersytet zawierający umowy dotyczące krajowych lub zagranicznych staży lub stypendiów dla Pracowników Uniwersytetu w związku z działaniami mającymi na celu osiągnięcie Rezultatów twórczych może sobie zastrzec prawo do wskazania w tych umowach podmiotu uprawnionego do oceny Rezultatów twórczych osiągniętych w czasie stażu lub stypendium oraz warunków wykorzystania praw do tych rezultatów.
8. Pracownicze rezultaty twórcze, w tym wynalazki nieopatentowane oraz niezarejestrowane wzory użytkowe, wzory przemysłowe, ustalenia naukowe, know-how, powstałe w wykonaniu obowiązków ze stosunku pracy, do których prawa przysługują Uniwersytetowi, stanowią tajemnicę Uniwersytetu. Z obowiązku zachowania tajemnicy zwalnia Rektor lub osoba przez niego upoważniona w formie pisemnej pod rygorem nieważności.
9. Przepis ustępu poprzedzającego nie będzie miał zastosowania, każdorazowo gdy obowiązujące przepisy prawa przewidują obowiązek zwolnienia z tajemnicy przedsiębiorstwa.
10. Tajemnicę Uniwersytetu, o której mowa w ust. 8, stanowią w szczególności informacje techniczne, technologiczne, organizacyjne dotyczące rezultatów twórczych. Obejmują one program tych prac, przygotowywanie, przebieg i wyniki.
11. Twórca jest zobowiązany do nieujawniania w publikacjach – bez uprzedniej zgody Uniwersytetu, udzielonej w formie pisemnej pod rygorem nieważności – informacji o Pracowniczym rezultacie twórczym, które umożliwiałyby innym osobom uzyskanie korzyści materialnych z jego gospodarczego wykorzystania.
12. Przed dopuszczeniem do pracy naukowo-badawczej studentów, dyplomantów, doktorantów lub innych osób niepozostających z Uniwersytetem w stosunku pracy Kierownik jednostki organizacyjnej jest obowiązany zawrzeć umowę, zapewniającą nabycie praw do Pracowniczych rezultatów twórczych przez Uniwersytet.

## **ROZDZIAŁ IV**

### **Uniwersytecka Komisja ds. Własności Intelktualnej i Pełnomocnik ds. ochrony własności intelektualnej**

#### **§ 16.**

##### **Organizacja pracy Komisji**

1. Komisja składa się z co najmniej 6 członków. W komisji zasiadają z urzędu: Prorektor Uniwersytetu ds. Nauki i Współpracy z Zagranicą, Prorektor Uniwersytetu ds. Organizacji, Promocji i Rozwoju Uczelni, Kanclerz oraz Pełnomocnik. Pozostałych Członków Komisji powołuje i odwołuje Rektor. Kadencja Komisji trwa cztery lata.
2. Przewodniczącym Komisji jest Prorektor Uniwersytetu ds. Nauki i Współpracy z Zagranicą
3. Sekretarzem Komisji jest Pełnomocnik, który jest odpowiedzialny za obsługę administracyjną Komisji, prowadzenie dokumentacji oraz przedstawianie uchwał do akceptacji Rektorowi.
4. Komisja podejmuje decyzje i wyraża opinie w formie uchwał, które sporządzane są na piśmie. Przyjęcie uchwały wymaga bezwzględnej większości głosów.
5. Jeśli Komisja podejmuje decyzję lub wyraża opinię w sprawie, w której jej członek ma interes osobisty lub majątkowy, członek nie bierze udziału w głosowaniu.
6. Członek Komisji powstrzymuje się od głosowania także wówczas, gdy wydaje opinię w sprawie, w której członek ten uczestniczył na poprzednich etapach w podejmowaniu rozstrzygnięcia.

## **§ 17. Kompetencje**

Do kompetencji Komisji należy:

1. Proponowanie rozstrzygnięć przewidzianych w niniejszym Regulaminie Rektorowi.
2. Proponowanie rozstrzygnięć Rektorowi dotyczących ewentualnych konfliktów interesów powstałych podczas zarządzania Dobraми niematerialnymi Uniwersytetu, w tym przy tworzeniu Spółek *spin-off*.
3. Dokonywanie analizy stosowania postanowień Regulaminu oraz proponowanie Rektorowi Uniwersytetu zmian do Regulaminu.
4. Wyrażanie opinii dotyczących polityki Uniwersytetu w sprawach związanych z ochroną i komercjalizacją Pracowniczych rezultatów twórczych i przedstawianie jej Rektorowi.

## **§ 18.**

### **Postępowanie Komisji**

1. Komisja podejmuje wszystkie rozstrzygnięcia bezzwłocznie. Pracownicy zaangażowani w stworzenie Pracowniczych rezultatów twórczych mają prawo do spotkania z Komisją w celu przedstawienia dodatkowych informacji lub materiałów.
2. Komisja podejmuje rozstrzygnięcia na piśmie z podaniem stwierdzonych faktów oraz uzasadnieniem i przedstawia Rektorowi proponowane rozstrzygnięcia.
3. Od decyzji Komisji przysługuje Twórcy w terminie 14 dni od dnia jej doręczenia odwołanie do Rektora. Od decyzji Rektora odwołanie nie przysługuje.
4. Postanowienia określające kompetencje Komisji w zakresie rozstrzygania sporów nie stoją na przeszkodzie w dochodzeniu przez strony praw w postępowaniu przed sądami powszechnymi.

## **§ 19.**

### **Pełnomocnik Rektora ds. ochrony własności intelektualnej**

1. Funkcję Pełnomocnika ds. ochrony własności intelektualnej Uniwersytetu, do czasu powołania jednostki odpowiedzialnej za ochronę Dóbr niematerialnych Uniwersytetu, pełni Menadżer ds. Komercjalizacji Badań i Ochrony Własności Intelektualnej Uniwersytetu Medycznego im. Karola Marcinkowskiego w Poznaniu.
2. Zadania Pełnomocnika określa zakres obowiązków pracowniczych oraz niniejszy Regulamin, w szczególności w postanowieniach § 12 i 16.
3. Rektor może powierzyć Pełnomocnikowi także inne obowiązki, które dla swej ważności wymagają formy pisemnej.

## **ROZDZIAŁ V**

### **Tworzenie spółek typu spin-off**

## **§ 20.**

### **Powołanie Spółki spin-off**

1. Spółka spin-off jest tworzona przez pracownika - Twórcę oraz UCTTMP – spółkę, w której Uniwersytet posiada 100% udziałów powołaną do zarządzania własnością intelektualną Uniwersytetu. W tworzeniu Spółki spin-off może także brać udział podmiot trzeci („Inwestor”).
2. W uzasadnionym przypadku, po wyrażeniu opinii przez Uniwersytecką Komisję ds. Własności Intelektualnej, Rektor może wyrazić na piśmie pod rygorem nieważności, zgodę na korzystanie za odpowiednim wynagrodzeniem, innej spółce, w której udziałowcem nie będzie UCTTMP, ale będzie Twórca, z Pracowniczych rezultatów twórczych tego Twórcy.
3. Podejmując decyzję o utworzeniu Spółki spin-off bierze się pod uwagę:
  - 1) interes Uniwersytetu,
  - 2) interes Pracownika Uniwersytetu występującego z wnioskiem o założenie spółki,

- 3) przedmiot działalności Spółki spin-off,
  - 4) wpływ na aktualne i przyszłe zaangażowanie czasowe Pracowników Uniwersytetu,
  - 5) użycie technologii będącej własnością Uniwersytetu lub jednostki zależnej od Uniwersytetu,
  - 6) użycie zasobów Uniwersytetu,
4. Decyzję o wydaniu zgody na utworzenie Spółki spin-off podejmuje Rektor Uniwersytetu, na wniosek Zarządu UCTTMP, po zasięgnięciu opinii Kwestora Uniwersytetu Medycznego.

## **§ 21.**

### **Konflikt interesów**

Konflikt interesów, który może się pojawić w związku z powstaniem Spółki spin-off, powinien być rozstrzygnięty przez Rektora po zasięgnięciu opinii Uniwersyteckiej Komisji ds. Własności Intelktualnej.

## **§ 22.**

### **Pracownicy**

1. Z zachowaniem przepisów obowiązujących w Uniwersytecie oraz zasadami opracowanymi na podstawie niniejszego Regulaminu, Pracownik może:
  - a. posiadać udziały lub prawo opcji do objęcia udziałów w Spółce spin-off,
  - b. uczestniczyć w organach Spółki spin-off,
  - c. być konsultantem w Spółce spin-off.
2. Pełnoetatowy pracownik Uniwersytetu może być zatrudniony przez Spółkę spin-off, po uzyskaniu pisemnej, pod rygorem nieważności, zgody Uniwersytetu, którą wydaje Rektor na podstawie pozytywnej opinii Kierownika jednostki organizacyjnej, w której Pracownik świadczy pracę.

## **§ 23.**

### **Poufność**

Obowiązek zachowania poufności przez pracowników Uniwersytetu oraz inne osoby i instytucje biorące udział w tworzeniu Spółki spin-off regulują przepisy niniejszego Regulaminu.

## **§ 24.**

### **Udziały w Spółce spin-off**

1. Tworząc Spółkę spin-off, Uniwersytet działa poprzez UCTTMP - spółkę, w której Uniwersytet posiada 100% udziałów, powołaną do zarządzania własnością intelektualną Uniwersytetu
2. Podstawą relacji między Uniwersytetem, a UCTTMP w tym zakresie jest zawarta pomiędzy tymi podmiotami umowa o zarządzaniu Dobrami niematerialnymi Uniwersytetu przez UCTTMP.
3. UCTTMP obejmuje udziały w każdej Spółce spin-off, w wysokości zależnej od wkładu Uniwersytetu w powstanie i funkcjonowanie tej spółki, jednak nie mniejszej niż 20%.
4. Uniwersytet oferuje udziały w Spółce spin-off Pracownikom Uniwersytetu, biorąc pod uwagę ich wkład w proces wytworzenia Pracowniczych rezultatów twórczych.
5. W wyjątkowym wypadku Uniwersytet, w wyniku konsultacji ze wszystkimi zainteresowanymi stronami, może odmówić uczestniczenia w spółce Pracownikowi Uniwersytetu, który miał wkład w proces wytworzenia Pracowniczych rezultatów twórczych.
6. Zyski z działalności Spółki spin-off przysługujące UCTTMP oraz zyski ze sprzedaży udziałów w Spółce spin-off, rozdzielane są na zasadach określonych w niniejszym Regulaminie.
7. W razie potrzeby, istnieje możliwość zawarcia między Spółką spin-off, a Uniwersytetem umowy w zakresie odpłatnego wykorzystania zasobów Uniwersytetu.

## § 25.

### **Szczegółowa procedura utworzenia Spółki spin-off**

Szczegółowy tryb postępowania przy tworzeniu Spółki spin-off oraz wzory formularzy i umów zawieranych w ramach procedury tworzenia takich spółek, każdorazowo zostaną uregulowane instrukcjami Zarządu UCTTMP oraz będą udostępnione wraz z niezbędną pomocą doradczą w siedzibie UCTTMP.

## **ROZDZIAŁ VI**

### **Postanowienia końcowe**

## § 26.

### **Logo Uniwersytetu**

1. Zawierając umowę o komercjalizacji Pracowniczych rezultatów twórczych, a także podejmując decyzję o utworzeniu Spółki spin-off Uniwersytet może przyznać drugiej stronie umowy lub spółce prawo do posługiwania się logo Uniwersytetu w ramach działalności związanej z wykorzystywaniem Pracowniczych rezultatów twórczych. Warunkiem używania logo Uniwersytetu musi być informacja o związku Pracowniczych rezultatów twórczych z Uniwersytetem.
2. Uniwersytet może zezwolić drugiej stronie umowy, o której mowa w ust. 1 lub Spółce spin-off na posługiwanie się w odniesieniu do produktów związanych z przekazaniem Pracowniczym rezultatem twórczym określeniem „*stworzony w wyniku prac badawczych na Uniwersytecie Medycznym im. Karola Marcinkowskiego w Poznaniu*”, lub określeniem równoznacznym.
3. Zezwolenia, o których mowa w ust. 1 i 2, mogą być cofnięte przez Uniwersytet ze skutkiem natychmiastowym w razie nieprzestrzegania ustalonych warunków używania logo lub określeń wskazujących na związek z Uniwersytetem.

## § 27.

### **Infrastruktura Uniwersytetu**

1. Uniwersytet może w związku z komercjalizacją Pracowniczych rezultatów twórczych zezwolić na korzystanie z infrastruktury Uniwersytetu takiej jak pomieszczenia lub aparatura badawcza.
2. Co do zasady wynagrodzenie za korzystanie winno uwzględniać ceny rynkowe, chyba że uzasadnione będzie przyznanie na określony okres czasu warunków preferencyjnych.

## § 28.

### **Inne Postanowienia**

1. O ile Regulamin nie stanowi inaczej decyzje w sprawach objętych Regulaminem podejmuje w imieniu Uniwersytetu Rektor.
2. Regulamin wchodzi w życie z dniem jego uchwalenia przez Senat Uniwersytetu.